

Государственное учреждение здравоохранения

«Городская больница № 9 г. Тулы»

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
ГУЗ «ГБ № 9 г. Тулы»



Т.М. Абаева

«09» января 2014 года

№ дб-а

## ПОЛОЖЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ И ЭТИКИ СОТРУДНИКА  
ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы»

Настоящее положение Профессиональной культуры и этики сотрудника ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы» (далее – Положение) разработано с учетом требований Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Указа Президента РФ от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и положений Кодекса врачебной этики РФ (Одобен Всероссийским Пироговским съездом врачей 7 июня 1997 г.).

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение направлено на защиту прав и законных интересов граждан, проходящих лечение в ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы», и сотрудников ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы» (далее – сотрудников учреждения) и подлежат исполнению должностными лицами и сотрудниками учреждения.

1.2. Настоящее положение представляет собой свод правил поведения, обязательных для соблюдения всеми сотрудниками учреждения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

1.3. Понятия, используемые в настоящем положении, означают следующее: "сотрудники" - лица, состоящие с ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы» в трудовых отношениях на основании трудового договора, в функции которых входит обеспечение деятельности, осуществляемой организацией в сфере медицинских услуг;

"должностные лица" - лица, занимающие должности в органах управления ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы», а также руководители структурных подразделений ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы».

"Личная выгода" - заинтересованность должностного лица или сотрудника ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы», его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ;

"материальная выгода" - материальные средства, получаемые должностным лицом или сотрудником ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы», его близкими родственниками, супругом, супругой, усыновителями, усыновленными в результате использования ими находящейся в распоряжении ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы» информации;

"конфликт интересов" - противоречие между интересами ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы» и (или) ее сотрудников и граждан и юридических лиц взаимодействующих с ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы», в результате которого действия (бездействия) ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы» и (или) ее сотрудников причиняют убытки, нарушают права и законные интересы граждан и юридических лиц.

"служебная информация" - любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и сотрудников ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нарушить права и законные интересы граждан;

"конфиденциальная информация" - документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

"близкие родственники" - родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и не полнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры;

"Учреждение" - ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы»

## **2. Общие требования к работникам**

2.1. Деятельность организации, а также ее должностных лиц и сотрудников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность
- профессионализм

- добросовестность
- конфиденциальность
- информационная открытость
- эффективный внутренний контроль
- справедливое отношение

2.2. Сотрудники Учреждения, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы»;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы» и сотрудников учреждения. Профессиональная деятельность сотрудников Учреждения является созидательной и общественно полезной, должна способствовать улучшению качества жизни людей;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы»;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, связанные с работой в ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы»;

з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы»;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности сотрудника учреждения;

р) соблюдать установленные в ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы» правила публичных выступлений и предоставления информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГУЗ «Городская больница № 9 г.

Тулы», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в рамках требований действующего законодательства Российской Федерации;

г) осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

у) обеспечивать справедливое (равное) отношение ко всем лицам, которым оказываются медицинские услуги в ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы».

2.3. Руководитель Учреждения и сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам учреждения, также призваны:

- оптимально организовывать рабочий процесс в коллективе и учитывать способности каждого из сотрудников таким образом, чтобы у каждого из них была возможность работать на самом высоком уровне и получать удовольствие от своей работы;

- на собственном примере демонстрировать высокий уровень профессионализма;
- своевременно информировать сотрудников о принятых в отношении них решениях;
- поддерживать доброжелательную деловую атмосферу в коллективе, предупреждать возможные конфликты между сотрудниками.

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов,
- принимать меры по предупреждению коррупции,
- не допускать случаев принуждения сотрудников учреждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.4. Соблюдение врачебной тайны и персональных данных сотрудников.

2.4.1. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

2.4.2. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, установленных частями 3 и 4 ст. 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

2.4.3. С письменного согласия гражданина или его законного представителя допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях.

2.4.4. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается в случаях, установленных ч. 4 ст. 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

### **3. Профессиональные и этические требования к медицинским работникам**

3.1. Обязанности сотрудников учреждения специалистов с профессиональным медицинским образованием врачей и медицинских сестер (далее - медицинские работники):

3.1.1. Медицинские работники ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы» осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь принципами медицинской этики и деонтологии.

3.1.2. Медицинские работники обязаны:

- оказывать медицинскую помощь, в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями, служебными и должностными обязанностями;
- соблюдать врачебную тайну;

- совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях в порядке и в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

3.2. Медицинские работники и руководители ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы» не вправе:

1) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

2) заключать с организациями, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий;

3) получать от организаций, представителей организации образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам;

4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

5) осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий, за исключением случаев, с повышением их профессионального уровня;

6) выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия, рекомендации, информационные записки на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

За нарушения требований настоящего пункта медицинские работники ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы» несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.3. При осуществлении профессиональной деятельности врачи, являющиеся сотрудниками Учреждения должны:

3.3.1. Проводить прием и оказывать медицинскую помощь гражданам независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других немедицинских факторов, включая материальное положение и т.д.

3.3.2. Врач должен добросовестно выполнять взятые на себя обязательства по отношению к Учреждению, в котором он работает.

3.3.3. Врачи, обучающие студентов и молодых специалистов, своим поведением и отношением к исполнению своих обязанностей должны быть примером, достойным подражания.

3.3.4. Врач обязан доступными ему средствами (газеты, журналы, радио, телевидение, беседы и пр.) пропагандировать здоровый образ жизни, быть примером в соблюдении общественных и профессиональных этических норм.

3.3.5. Врач отвечает за качество оказываемых услуг. В своей работе он обязан руководствоваться законами Российской Федерации, действующими нормативными документами по врачебной практике. При необходимости врач обязан воспользоваться помощью своих коллег.

3.3.6. Врач должен уважать честь и достоинство граждан обратившихся в ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы», относиться к ним доброжелательно, уважать их право на личную

- тайну, с пониманием воспринимать озабоченность родных и близких состоянием гражданина, но в то же время он не должен без достаточных на то профессиональных причин вмешиваться в частные дела гражданина и членов его семьи.
- 3.3.7. Если гражданин не способен осознанно выразить свое согласие на оказание медицинских услуг, его должен выразить законный представитель.
- 3.3.8. Самореклама при общении врача с гражданином, обратившимся ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы», недопустима.
- 3.3.9. Врач не вправе публично ставить под сомнение профессиональную квалификацию другого врача или каким-либо иным образом его дискредитировать. Профессиональные замечания в адрес коллеги должны быть аргументированными, сделаны в неоскорбительной форме, желательно в личной беседе, прежде чем о них будет проинформировано медицинское сообщество.
- 3.3.10. Врачи обязаны с уважением относиться к другому медицинскому и вспомогательному персоналу учреждения, постоянно заботясь о повышении его квалификации.
- 3.3.10. Врачебные справки врач может выдать только в соответствии с действующими законодательными, нормативно-методическими и инструктивными документами.

#### **4. Этические и культурные требования к работникам**

- 4.1. Учреждение не приветствует вредные привычки своих сотрудников. Курение и употребление спиртных напитков на территории Учреждения категорически запрещено.
- 4.2. Участие сотрудников Учреждения в деятельности политических и общественных организаций - их неотъемлемое конституционное право. Такая деятельность должна осуществляться сотрудниками вне стен Учреждения и в нерабочее время (за исключением участия сотрудников в профсоюзной организации).
- 4.3. Служебное поведение и имидж сотрудников Учреждения. Понятие "профессионализм" включает в себя не только профессиональные знания и навыки сотрудников, но и такие характеристики, как внешний вид, манеры, умение держаться и позиционировать себя.
- 4.3.1. Требования к внешнему виду сотрудников. Внешний вид - основа профессионального имиджа, "визитная карточка" сотрудника Учреждения, несущая информацию об Учреждении. Гардероб должен быть сдержанным, подобранным со вкусом, выдержанным в классическом или консервативном стиле. Для консервативного стиля характерна респектабельность, он ассоциируется с надежностью и постоянством. Для классического стиля характерны четкие, определенные линии и формы в одежде и причёске. Могут присутствовать модные пропорции, цвета и аксессуары.
- 4.3.2. Сотрудники Учреждения должны выглядеть опрятными, чистыми и аккуратно причёсанными. Если волосы длиннее плеч, они не должны падать на лицо и должны быть закреплены лентой или заколкой. Лица мужчин должны быть чисто выбриты, усы и бороды - ухоженными. Обувь должна быть удобной, в хорошем состоянии и быть начищенной до блеска.
- 4.3.3. Сотрудники Учреждения должны следить за тем, чтобы выглядеть готовым к работе, проснувшимся и свежим.
- 4.4. Ношение специальной медицинской одежды (халатов или брючных костюмов), обязательно для всех сотрудников Учреждения, ведущих прием граждан.
- 4.4.1. Врачебная униформа должна соответствовать нескольким требованиям:
- Не сковывать движения и быть максимально эргономичной.
  - Легко подвергаться чистке и дезинфицированию.
- 4.4.2. Сотрудники Учреждения обязаны обеспечить все, что бы медицинская одежда всегда была чистой, отглаженной и опрятно выглядела.

4.5. Ювелирные украшения должны быть сведены к минимуму; они должны быть небольшого размера и неброскими. Макияж должен украшать лицо и не быть вызывающим; ногти должны быть чистыми, короткими и с маникюром.

4.6. Сотрудники Учреждения должны проявлять доброжелательность по отношению к гражданам. Независимо от развития ситуации управлять своими эмоциями.

4.7. Сотрудники Учреждения не должны, заставляя себя ждать. Опоздания и задержки при осуществлении приема граждан всегда вызывают негативную реакцию и могут привести к негативным последствиям.

4.8. В ходе приема граждан не допускается разговоры по телефону по личным вопросам. Личные мобильные телефоны сотрудников Учреждения в течение всего времени осуществления приема граждан, должны быть включены в беззвучный режим.

## **5. Условия, при которых возможно возникновение конфликта интересов ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы», а также отдельных ее должностных лиц и сотрудников в процессе осуществления основных видов деятельности**

5.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой у сотрудника ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы» при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью работника Учреждения и интересами граждан.

5.2. Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес сотрудника Учреждения противоречит его профессиональным обязанностям и задачам Учреждения или когда посторонняя по отношению к Учреждению деятельность занимает рабочее время сотрудника.

5.3. При поступлении на работу, изменении обязанностей работника или возникновении другой ситуации информацию о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить руководству Учреждения.

## **6. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление конфликта интересов, а также минимизацию его последствий**

6.1. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы»:

а) обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого должностного лица и сотрудника с настоящим Кодексом;

б) проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до должностных лиц и сотрудников ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы» содержания настоящего Кодекса;

в) обеспечивает сохранность врачебной тайны и персональных данных;

г) обеспечивает осуществление внутреннего контроля;

д) устанавливает в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, виды дисциплинарного взыскания за несоблюдение требований и ограничений, установленных настоящим Кодексом.

6.2. В случае возникновения конфликта интересов работник Учреждения обязан:

- сообщить непосредственному начальнику в письменной форме о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно;

- принять меры по преодолению конфликта интересов по согласованию с руководством.

6.3. В случае если проводимые ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы» контрольные мероприятия, проверки, служебное расследование указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов,

руководитель Учреждения, принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов.

6.4. Руководитель ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы» в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный федеральный орган.

6.5. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и сотрудники ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы» обязаны:

а) воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

б) соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Кодексом;

в) незамедлительно доводить до сведения ответственных должностных лиц ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы» в установленном Учреждением порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;

г) сообщать руководителю Учреждения о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;

д) устанавливать и соблюдать режим защиты информации.

## **7. Процедуры, направленные на предотвращение неправомерного использования должностными лицами и сотрудниками ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы» конфиденциальной информации, а также обеспечение ее защиты.**

7.1. В целях предотвращения неправомерного использования конфиденциальной информации, а также сохранения врачебной тайны Учреждение:

а) определяет перечни информации относящихся к конфиденциальной информации;

б) устанавливает различные уровни доступа должностных лиц и сотрудников к служебной и (или) конфиденциальной информации;

в) устанавливает правила использования информации, ограничивающие передачу информации между должностными лицами и сотрудниками Учреждения;

г) обеспечивает наличие письменного обязательства должностных лиц и сотрудников о неразглашении служебной и конфиденциальной информации;

д) ограничивает доступ посторонних лиц в помещения структурных подразделений организации, предназначенные для хранения и обработки сведений, содержащих персональные данные и информацию относимую к врачебной тайне.

## **8. Контроль за соблюдением ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы», а также должностными лицами и сотрудниками Учреждения правил и процедур, предусмотренных настоящим Кодексом.**

8.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением в ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы», должностными лицами и сотрудниками правил и процедур, предусмотренных настоящим Кодексом, возлагается на руководителей структурных подразделений либо должностное лицо на основании соответствующего приказа.

## **9. Меры ответственности (санкции) за несоблюдение правил и процедур, предусмотренных настоящим Кодексом**

9.1. В случае несоблюдения правил и процедур, предусмотренных настоящим Кодексом, должностные лица и сотрудники, ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае несоблюдения правил и процедур, установленных настоящим Кодексом, должностные лица и сотрудники Учреждения несут дисциплинарную, материальную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.