

Государственное учреждение здравоохранения

«Городская больница № 9 г. Тулы»

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГУЗ «ГБ № 9 г. Тулы»



Т.М. Абаева
«04» декабря 2013 года
№ 267

ПОЛОЖЕНИЕ

О совете по этике и деонтологии

Статья 1. Общие положения

1. Совет по этике и деонтологии Государственного учреждения здравоохранения «Городская больница № 9 г. Тулы» является постоянно действующей рабочей группой, созданной в целях организации внутреннего распорядка деятельности и контроля за соблюдением Положения Профессиональной культуры и этики сотрудника ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы».
2. Состав Совета по этике и деонтологии утверждается приказом главного врача Государственного учреждения здравоохранения «Городская больница № 9 г. Тулы».

Статья 2. Полномочия Совета по этике и деонтологии

Совет по этике и деонтологии:

- формирует планы работы Совета по этике и деонтологии;
- осуществляет предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению;
- осуществляет подготовку проектов решений Совета;
- разрабатывает Положения по профессиональной культуре и этики сотрудников ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы»;
- решает вопросы организации своей деятельности;
- избирает (освобождает) председателя Совета по этике из числа членов Совета по этике;
- избирает (освобождает) ответственного секретаря Совета по этике из числа членов Совета по этике;
- осуществляет сбор и обработку предложений по совершенствованию деятельности учреждения;
- проводит профилактику конфликтных ситуаций в учреждении;
- проводит этические экспертизы документов, обращений и жалоб граждан и сотрудников учреждения;
- участвует в анализе качества оказания медицинской помощи в сложных конфликтных ситуациях;
- проводит этическую экспертизу конфликтных ситуаций в государственных учреждениях здравоохранения и подготовка рекомендаций по нормализации психологического микроклимата в коллективе;
- осуществляет подготовку к проведению конференций по вопросам медицинской этики и деонтологии;
- решает вопросы взаимодействия медицинских работников с гражданами;
- создает позитивный имидж медицинского работника.

Статья 3. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя Совета по этике и деонтологии

1. Председатель Совета по этике и деонтологии избирается открытым голосованием на первом заседании совета. Решение об избрании председателя Совета по этике и деонтологии принимается большинством голосов от общего числа членов Совета.
2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя Совета по этике и деонтологии рассматривается на заседании Совета по представлению Совета.

Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя Совета по этике и деонтологии принимается большинством голосов от общего числа членов Совета.

3. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя Совета по этике и деонтологии решение об избрании нового руководителя принимается на заседании Совета по решению большинства голосов от общего числа членов Совета.

Статья 4. Полномочия и функции председателя Совета по этике и деонтологии заместителя председателя и ответственного секретаря Совета по этике и деонтологии

1. Председатель Совета по этике и деонтологии:

- 1) подписывает протокол заседания Совета, осуществляет контроль за ведением протокола заседания Совета;
- 2) осуществляет контроль за голосованием на заседании Совета;
- 3) осуществляет контроль за исполнением на заседаниях Совета Положения по этике;
- 5) формирует проект плана работы Совета;
- 6) формирует проект повестки заседания Совета;
- 7) вносит предложения о порядке работы Совета по этике и деонтологии;
- 8) готовит проект плана работы Совета по этике и деонтологии;
- 9) готовит и направляет членам Совета по этике и деонтологии документы и материалы для рассмотрения и подготовки предложений;
- 10) уведомляет членов Совета по этике и деонтологии о месте и времени очередного заседания не менее чем за трое суток, а также заблаговременно информирует об этом иных участников заседания;
- 11) формирует проект повестки заседания Совета по этике и деонтологии;
- 12) созывает внеочередное заседание Совета по этике и деонтологии по своей инициативе или по инициативе членов Совета;
- 13) ведет заседания Совета по этике и деонтологии, подписывает протоколы заседаний и решения Совета по этике и деонтологии;
- 14) в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя своему заместителю или одному из членов Совета по этике и деонтологии;
- 15) обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности Совета по этике и деонтологии;
- 16) координирует работу членов Совета по этике и деонтологии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Совета по этике и деонтологии в соответствии с настоящим Положением.

2. Председатель Совета по этике и деонтологии имеет одного заместителя. Заместитель председателя утверждается решением Совета по этике и деонтологии по предложению его членов.

3. Заместитель председателя Совета по этике и деонтологии выполняет функции председателя в период его отсутствия или по его поручению.

4. Ответственный секретарь Совета по этике и деонтологии:

1) выполняет поручения председателя Совета по этике и деонтологии (заместителя председателя) по вопросам, относящимся к компетенции Совета по этике и деонтологии;

2) ведет протоколы заседаний Совета по этике и деонтологии;

3) осуществляет взаимодействие с членами Совета по этике и деонтологии.

Статья 5. Порядок деятельности Совета по этике и деонтологии.

1. Основной формой работы Совета по этике и деонтологии является заседание.

2. Деятельность Совета по этике и деонтологии основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений.

3. Заседания Совета по этике и деонтологии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5. Заседание Совета по этике и деонтологии проводит председатель Совета по этике и деонтологии. В период отсутствия председателя Совета по этике и деонтологии заседания проводит по его поручению заместитель председателя Совета по этике и деонтологии.

6. Член Совета по этике и деонтологии обязан присутствовать на заседаниях Совета по этике и деонтологии либо заблаговременно проинформировать председателя Совета о невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании.

7. Член Совета по этике и деонтологии в случае отсутствия на заседании Совета по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.

8. Заседание Совета по этике и деонтологии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета. В случае, когда отсутствующий на заседании по уважительной причине член Совета по этике и деонтологии в письменном виде выразил свое мнение по рассматриваемым вопросам, его необходимо считать принявшим участие в заседании и учитывать его присутствие при определении правомочности работы Совета по этике и деонтологии (наличие кворума для проведения заседания).

9. Решение Совета по этике и деонтологии принимается большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании, и членов Совета, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

10. Перенос обсуждения вопроса, включенного в план заседания Совета по этике и деонтологии на другое заседание, а также рассмотрение на заседании дополнительных

вопросов, не включенных в план заседания, могут быть осуществлены по решению Совета по этике и деонтологии.

11. На заседание Совета по этике и деонтологии могут быть приглашены сотрудники ГУЗ «Городская больница № 9 г. Тулы», не вошедшие в состав Совета по этике и деонтологии, представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, заинтересованных общественных объединений, средств массовой информации, учебных заведений, иных организаций.